

화성시어린이문화센터 기간제근로자 채용 공고

화성시어린이문화센터는 어린이들의 꿈과 희망을 심어줄 복합문화시설로 다음과 같이 근무할 기간제근로자를 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2021. 10. 8.

화성시어린이문화센터장

1. 채용직위 및 인원

구분		인원	담당업무	자격요건
기획관리팀	교육강사	1명	■ 체험실 교육프로그램 진행	■ 아동, 보육, 교육 등의 관련학과 우대

* 기간제근로자(출산 및 육아휴직 대체)로서 계약기간은 2021. 11. 3. ~ 2023. 2. 1.로 정함.

2. 전형방법 및 일정

가. 전형방법

- 1차 : 서류전형(합격자에게 개별 통보)
- 2차 : 면접시험(당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증)
 - 최종합격자 : 합격자에게 개별 통보
- ※ 전형일정은 화성시어린이문화센터 내부사정에 의해 변경될 수 있음

나. 응시자격

- 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당하지 않고, 다른 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 자

<ul style="list-style-type: none">○ 『지방공무원법』 제31조(결격사유)1. 피성년후견인 또는 피한정후견인2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람

- 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의 2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의 3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 『아동·청소년 성 보호에 관한 법률 제56조 및 동법 시행령 제25조, 『아동복지법』 제29조의 3에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 병역의무를 끝냈거나 면제를 받은 자(남자에 한함)

다. 서류접수 및 응시방법

- 공고기간 : 10. 8.(금) ~ 10. 22.(금)
- 공고방법 : 화성시어린이문화센터 홈페이지, 수원과학대학교 홈페이지, 화성시청 등에 공고
- 접수기간 : 10. 8.(금) ~ 10. 22.(금) 17:00까지
- 접수방법 : 응시원서 다운 받아 이메일(hskids@hskids.or.kr) 접수
- 문 의 : 화성시어린이문화센터 총무팀(전화 031-5183-3213)

라. 제출서류

- 응시원서, 자기소개서 각 1통
- 해당 학력 성적증명서, 최종학력 졸업증명서 각 1통
- 직무 및 경력기술서 1통
- 자격증 사본 1통 (해당자에 한함)
- 경력(재직)증명서 및 4대보험 납부확인서
 - 실무경력은 상근직에 한하여 인정함
 - 경력(재직)증명서 상 경력기간에 한하여 인정되므로 근무기간, 직급(직위) 및 담당 업무 정확히 기재하여야 함
 - **서류 접수 시 사본으로 제출하되, 최종 합격 시 원본으로 제출하여야 함**
- 성범죄경력 조회 동의서 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서
- 개인정보 제공 동의서 1통
 - ※ 개인정보수집 동의서는 본인 서명 후 제출
- 모든 서류는 3개월 이내 발급받은 내용이어야 인정함

3. 시험일정

가. 서류전형 합격자 발표 : 10. 25.(월) 개별연락

나. 면접시험 : 10. 27.(수) 10:00 ~

다. 최종합격자 발표 : 10. 29.(금) 개별연락

※ 상기 일정은 센터 내부사정에 의해 일부 변경될 수 있음

4. 보수기준 및 근무조건

가. 사회복지이용시설 종사자 보수규정에 따름

채용분야	인원	보수기준	비고
교육강사	1명	■ 사회복지이용시설(장애인) 종사자 인건비 기준 (일반직)	5급

나. 근무조건

구분	상세내역
근무장소	경기도 화성시 봉담읍 동화길 146
근무일	화~일요일 (주 5일, 1일 8시간)
휴무일	매주 월요일 및 주중 1일 휴무
근무시간	9:00~18:00 또는 9:30~18:30

- 근무개시일 : 11월 3일(수)
- 최초 근무를 개시한 날부터 3개월 수습기간을 두며, 소정의 평가를 거쳐 계속 근무가 어렵다고 인정되는 경우(직무수행능력 부족, 직무수행태도 불량 등)에는 임용을 취소할 수 있습니다.

5. 유의사항

- 채용 지원자는 근무개시일부터 근무할 수 있어야 합니다.
- 제출한 서류는 일절 반환하지 않으며, 임용 후 서류 및 경력의 허위 기재 시에는 채용이 취소됩니다.
- 개인정보 및 수집동의서는 반드시 서명되어야 하며, 구비서류 미제출, 연락 두절 등으로 인한 책임은 지원자에게 있습니다.
- 본 채용공고는 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

[별첨 1]

응시원서

사 진	1. 인적사항				
	소속부서	기획관리팀	채용분야	교육강사	
	성 명				
	현 주 소				
	핸 드 폰		이 메 일		
2. 학력사항					
부터(년, 월)	까지(년, 월)	학교명	전공	소재지	
3. 경력사항(직무관련 경력사항 기술)					
근무기간		근무처명	직위	담당업무	
. . . ~					
. . . ~					
. . . ~					
4. 자격사항					
※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입, 공인 외국어시험의 경우 점수 함께 기재					
자격명	발급기관	취득일자	자격명	발급기관	취득일자
5. 기타사항(증빙서류 제출 필수)					
보훈여부			보훈번호 (대상자만 기재)		
병 역		계급		복무기간	~

[별첨 2]

직무 및 경력기술서

※ 직무경험과 또는 지원직무 관련 경력사항을 서술하여 주십시오.

1	기관명 :	근무기간 : ~	직위 :
담당업무	※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 서술		
※ 가장 중점적으로 검토될 관련된 업무와 실적 중심으로 구체적으로 서술하십시오. ★ 기재사항이 많은 경우에는 편집해서 A4 2매 이내로 작성하십시오.			
2	기관명 :	근무기간 : ~	직위 :
담당업무	※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 서술		
3	기관명 :	근무기간 : ~	직위 :
담당업무	※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 서술		

자 기 소 개 서

1. 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

2. 채용 분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

3. 지원 분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

작성자 : (인)

[별첨 4]

성범죄경력 조회 동의서 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명	한글(또는 한자)		
		영문(외국인의 경우 기입)		
	주민등록번호		외국인인 경우: 국적과 여권 번호 또는 외국인등록번호	
	주 소			
전화번호	자택번호 : 휴대폰번호 :			

본인은 화성시어린이문화센터 시설 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2021년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

[별첨 5]

개인정보 수집·이용 동의서

성 명	
생년월일	
주 소	
연 락 처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	■ 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인정보의 수집 및 이용목적	■ 채용 제한사유 해당 여부, 채용심사 관련 확인
개인정보의 보유 및 이용기간	■ 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 수집·이용 목적을 달성 할 때까지 보유·이용됩니다.
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우에는 일정이 지연되거나 채용 심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용 되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)	
동의함() 동의하지 않음()	
2021년 월 일	
성 명 : (인 또는 서명)	

응시원서 작성요령

1. 응시원서(응시원서, 직무 및 경력기술서, 자기소개서)는 컴퓨터로 작성하고 서명합니다.
2. 응시원서(응시원서, 직무 및 경력기술서, 자기소개서) 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
 - 가. 연락처 : 상시 연락가능한 전화번호 기재
 - 나. 경력사항 : 지원직무와 관련한 경력을 기재하되 작성순서는 가장 최근 경력순으로 작성합니다.
4. 직무 및 경력기술서는 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술합니다.